

福建省闽侯国资人才发展有限公司关于 营销代理服务商公开比选的公告

福建省闽侯国资人才发展有限公司关于营销代理服务商，现进行公开比选，现欢迎国内合格参选人对该项目服务进行密封比选。

一、招比选内容

合同包	项目名称	数量	备注
1	福建省闽侯国资人才发展有限公司营销代理服务项目	1 项	中选营销代理服务商服务期限为 2 年

(本招比选项目不接受联合体参选。)

二、最高上限：

本项目最高限价为 382,328.87 元。

三、参选公司资格要求

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件;
7. 服务商及其法定代表人/主要负责人在参加本项目采购活动前三年无行贿犯罪记录;

(三) 资质要求:

1. 资质审查: 法人身份证复印件(加盖单位公章)1份; 企业营业执照副本1份; 或其他相关资质证书。

2. 信誉评估: 服务商需具备良好的市场信誉和商业信用记录。近三年内无因服务商提供的服务被监管部门处罚或投诉; 在行业内有良好的口碑, 未出现服务质量差、效率低下等问题。

3. 服务能力要求: 根据我公司的具体需求, 提供完整的营销策划方案; 负责项目团队的组建、招聘、培训及日常管理; 提供专业的市场调研和数据分析支持; 确保项目服务质量, 保障服务合同目标的实现;

4. 价格要求: 本着互惠互利、合作共赢的原则, 服务商运营费用报价应不超过该项目的最高限价(即 382,328.87 元)。在确保项目需求得到充分满足且服务质量不打折扣的前提下, 我们将对服务商的报价进行综合考量与评估。

四、需要提交的报名材料

(一) 材料

1. 此次项目的报价表; (格式可自拟)

1. 法人身份证复印件（加盖单位公章）；
2. 企业营业执照副本；
3. 其他相关资质证书；
4. 服务方案；
5. 在企业的经营活动中遵纪守法，无违法违规违纪行为记录、无不良行为记录且不处于有关部门行政处罚期限内（须提供书面声明，格式自拟）；

（二）报名注意事项

申报单位须保证所提交报名材料的真实性、有效性及合法性，一经发现存在弄虚作假行为，我司将即时取消报名资格。

五、报价送达截止时间及评审方式

（一）比选文件应在 2025 年 2 月 20 日 17 时 00 分（北京时间）前按下述地址送至福建省闽侯国资人才发展有限公司（地址：福建省福州市闽侯县青口镇青江佳苑北区中国东南汽车城人力资源服务产业园 3 层）或邮寄，收件人：陈炆，逾期收到或不符合规定的比选文件恕不接受。

（二）评审方式：本次比选采用综合评分的比选办法选取供应商。

（三）本次比选公告及中标公告均在福建省闽侯国资人才发展有限公司微信公众号上进行发布公示。

六、开选时间、地点：

2025年2月21日9时00分在福建省闽侯国资人才发展有限公司（地址：福建省福州市闽侯县青口镇青江佳苑北区中国东南汽车城人力资源服务产业园3层）开选。

招比选人名称：福建省闽侯国资人才发展有限公司

招比选人地址：福建省福州市闽侯县青口镇青江佳苑北区中国东南汽车城人力资源服务产业园3层

电 话：13110503959

联系人：陈炆

邮 箱：mhgzrc@163.com

附件：评分办法标准表

福建省闽侯国资人才发展有限公司

2025年2月14日



评分表

项目名称	福建省闽侯国资人才发展有限公司营销代理服务项目	
参选单位名称		
评选小组 人员组成	组长	
	小组成员	
考核内容		考核 分数
服务保障 (36分)	<p>1. 根据报价供应商的响应情况进行评议，全部满足服务能力要求的最高得 36 分，服务方案中的营销策划、销售代理及售后服务（共 3 项），每负偏离一项扣 12 分，扣完为止，正偏离不加分。注：凡标有最低一级序号的指标项即为一项条款，无论是否隶属于上一级编号。</p>	
招聘方案 (6分)	<p>1. 根据报价供应商提供的营销策划方案，由评标委员会进行综合排名并打分，方案合理、能提供完整的营销策划方案、可行性强的得 3 分，方案较合理、可行性较好的得 2 分，有提供方案的得 1 分，未提供任何方案的不得分。；</p> <p>2. 根据报价供应商提供的招聘方案，包括但不限于以下内容：，负责项目团队的组建、招聘方案拟定，由评标委员会进行综合排名并打分，方案合理、可行性强的得 3 分，方案较合理、可行性较好的得 2 分，有提供方案的得 1 分，未提供任何方案的不得分。</p>	

<p>管理方案 (12分)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据报价供应商提供的劳务外包人员管理方案，包括但不限于以下内容：人员招聘、人员培训及日常管理等由评标委员会进行综合排名并打分，方案合理、可行性强的得3分，方案较合理、可行性较好的得2分，有提供方案的得1分，未提供任何方案的不得分。 2. 根据报价供应商提供的劳务外包人员管理方案，包括但不限于以下内容：人员薪酬福利、绩效考核等由评标委员会进行综合排名并打分，方案合理、可行性强的得3分，方案较合理、可行性较好的得2分，有提供方案的得1分，未提供任何方案的不得分。 3. 根据报价供应商提供的劳务外包人员管理方案，包括但不限于以下内容：人员现场管理、应急处理等由评标委员会进行综合排名并打分，方案合理、可行性强的得3分，方案较合理、可行性较好的得2分，有提供方案的得1分，未提供任何方案的不得分。 4. 根据报价供应商提供的劳务外包人员管理方案，包括但不限于以下内容：信息保密、安全生产管理等由评标委员会进行综合排名并打分，方案合理、可行性强的得3分，方案较合理、可行性较好的得1分，有提供方案的得1分，未提供任何方案的不得分。 	
<p>内部控制方案 (5分)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据报价供应商提供的内部控制方案进行评分（包括但不限于团队组织架构、人员管理制度、劳动关系风险控制制度）方案合理、有效、完善的得3分，方案较合理、较有效、较完善的得2分，方案不太合理、不太有效、不太完善的得1分，未提供任何方案的不得分。 2. 根据报价供应商提供的内部控制方案进行评分（包括但不限于资金风险防控与处置方案、资金管控及保障措施）方案合理、有效、完善的得2分，方案较合理、较有效、较完善的得1分，方案不太合理、不太有效、不太完善的得0.5分，未提供任何方案的不得分。 	
<p>细微偏差 (3分)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 评委根据服务方案文件细微偏差情形的内容，认定报价供应商的响应文件不存在细微偏差的，得3分；认定有细微偏差的，每一项扣1分。（满分3分）。 	

纳税信用等级 (3分)	1. 根据报价供应商提供的 2021-2024 年的纳税信用等级连续两年均达到 B 级及以上得 3 分，其他情况不得分。需提供纳税信用等级证明材料，否则不得分。	
企业证书 (3分)	1. 报价供应商获得“人力资源服务许可证”的得 3 分，没有的不得分。	
服务评价 (6分)	1. 报价供应商自 2021 年 01 月 01 日起至本项目响应文件提交截止时间，每提供外包服务合作单位出具的供应商评价报告及合同复印件 1 份的得 2 分，满分 6 分，否则不得分。	
业务能力 (6分)	1. 报价供应商自 2021 年 01 月 01 日起至本项目响应文件提交截止时间由报价供应商自身完成的与本项目相类似的服务项目或服务合同及外包服务合作单位出具的供应商评价报告的，每提供一份业绩（含合同复印件、发票、业主单位联系人及电话）得 2 分，满分 6 分，否则不得分。	
价格区间分 (20分)	1. 根据报价供应商提供的价格，服务商运营费用报价应不超过该项目实际工资发放金额 382,328.87 元。报价比例区间评分，如下： 85% ≤ 报价比例 < 90%，得 20 分； 90% ≤ 报价比例 < 95%，得 18 分； 95% ≤ 报价比例 ≤ 100%，得 16 分	
考核结论		
<p>评分人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		